

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №52 Красносельского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Н.А. Прудникова

Приказ № 37/1-А

от «21» февраля 2018 г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДВИЖЕНИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 52 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол № 5

от «21» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о движении наставничества
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 52 Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБДОУ детского сада № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга (дал – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогических работников.

1.2. Наставничество в Образовательном учреждении – разновидность индивидуальной работы с начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Образовательном учреждении или имеющими трудовой стаж менее 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области педагогики и методики работы с дошкольниками.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

2. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Цель движения наставничества в Образовательном учреждении – оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирование в Образовательном учреждении кадрового ядра.

2.2. Задачами движения наставничества являются:

- формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции начинающих педагогов;
- психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
- оказания помощи начинающим педагогам:
- в проектировании и моделировании воспитательно образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;

- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы движения наставничества

3.1. Наставничество в Образовательном учреждении организуется на основе приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

3.3. Наставники выбираются из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт педагогической деятельности;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник должен занимать ту же должность, что и начинающий педагог.

3.5. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.6. Кандидатуры наставника и начинающего педагога рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения.

3.7. Назначение производится при обоюдном согласии начинающего педагога и наставника, за которым он будет закреплен, приказом заведующего Образовательным учреждением с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.8. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Образовательного учреждения:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет.

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу наставник отмечается заведующим Образовательным учреждением по действующей системе поощрения вплоть до предоставления к почетным званиям.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности.

4.2. Разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.

4.3. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к организации воспитательно-образовательной работы с детьми, коллективу Образовательного учреждения, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогам, правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда и технике безопасности).

4.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации воспитательно-образовательного процесса, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.6. Личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в Образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника

5.1. С согласия заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе подключать для дополнительного обучения начинающего педагога других сотрудников Образовательного учреждения.

5.2. Требовать у начинающего педагога рабочие ответы, как в письменной, так и в устной форме.

6. Обязанности начинающего педагога

6.1. Изучать Закон «Об образовании», нормативные акты,

определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы Образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе.

7. Права начинающего педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.

8.2. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе обязан:

- провести инструктаж наставников и начинающих педагогов;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога и его наставника в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт

организации наставничества в Образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.